

団体名 :	_____		
代表者名 :	_____	申請者名 :	_____
住所 :	〒 _____		
連絡先 :	tel _____	fax _____	_____
e-mail :	_____		

◆配送先(申請元と送付先が異なる場合のみご記入ください)

団体名 :	_____		
担当者名 :	_____		
住所 :	〒 _____		
連絡先 :	tel _____	_____	

※荷物のお受取、配送代金をお支払可能な配送先をご記入ください。

※貴団体名、お受取り担当者氏名・住所を正確にお書きください。

※宅配業者が配送の際にご連絡をする場合がありますので連絡先電話番号を必ずご記入ください。

※配送日・時間指定による配送は申し受けません。

※パソコンの種類は当社で決定させていただきます。

※申請書に記載された個人情報ならびに資料については、本寄贈申請の目的以外には使用いたしません。

下記寄贈条件を了承のうえ申請します。

平成 年 月 日 代表者署名 印

<寄贈条件の確認>

- (1) 寄贈するリユースパソコン一式(OS、ソフトウェアを含む)についての保証は一切致しません。
- (2) プレインストールされているOS「Windows XP ProまたはWindows XP Home」の使用にあたっては、マイクロソフト社「適格受領者契約」の記載事項を遵守してご使用ください。
- (3) 当該パソコン(OS、ソフトウェアを含む)から生じる一切の責任は寄贈された貴団体にあり、使用の結果被るいかなる損害賠償も請求できません。
- (4) 申請書に記載の使用目的以外に当該パソコン(OS、ソフトウェアを含む)を使用できません。
- (5) 当社からのパソコン配送費は寄贈を受ける団体でご負担ください。費用は1台あたり、1,500~2,500円程度が目安になります。
- (6) 納期のお約束および出荷のお問い合わせや催促はお受けできません。
- (7) 当該パソコン(OS、ソフトウェアを含む)を他の団体や個人に譲渡、転売、海外のNGOなどへ寄贈することはできません。
- (8) 当該パソコン(OS、ソフトウェアを含む)の返品や交換には応じません。
- (9) プレインストール以外のOSやソフトウェアの購入やハードウェアの保守費用は、貴団体の負担で行ってください。
- (10) 当該パソコンが不要になった場合には、貴団体の責任で当該パソコンにプレインストールされていたOS、ソフトウェアの全てを破棄(アンインストール)し、全てのデータを消去したうえ、適切な産業廃棄物処理をしてください。
- (11) 当該パソコンの着荷・受領後は、直ちに開梱して頂き、動作確認を行ってください。受領直後に発見された初期不良は無料で対応させていただきます。パソコン着荷・受領後、営業日5日以内にご連絡ください(当社営業日:月~金)。ただし、返送分の送料は負担して頂きます。受領後に長期間開包せず、または使用せず、後日になって初期不良を申し出られても無料対応できかねます。
- (12) 当該パソコンの動作確認終了後、同梱の「リユース(中古)パソコン受領書」に必要事項をご記入の上、速やかにご返送ください。

<寄贈パソコンの概要>

※寄贈パソコンの使用年数は5年前後経過しておりますので、経年劣化に伴うバッテリー、バックアップ電池の消耗、外観上の変色・キズなどがある場合があります。

※パソコンの仕様は、寄贈パソコンによって異なります。

※モニタサイズは、寄贈パソコンによって異なりますが、14インチ以上となります。

※搭載OSは「Windows XP ProまたはWindows XP Home」ですが、使用説明書などは同梱致しません。

1. 貴団体の活動目的を記載してください。

2. 貴団体の法人格を選択して下さい。

- 社会福祉法人 特定非営利活動法人 財団法人 社団法人
教育機関 その他 () 法人格はない(任意団体である)

2-1. 「法人格はない」と応えた方のみお答えください。今後、法人格を取得する予定はありますか？

- ある ない

理由

3. 貴団体が力を入れている主な活動分野を、以下の中から1つ選択してください。

- 高齢者・障害者福祉に関する活動 子育て支援に関する活動
中間団体としての活動(社協・ボランティア) 防災・災害救援に関わる活動
青少年健全育成に関わる活動 防犯・交通安全に関する活動
DVに苦しむ方への支援に関する活動 児童福祉に関する活動
地域活性に関する活動 重病・難病患者とその家族への支援に関する活動
ごみ減量・リサイクルに関する活動 自然環境の保護・改善に関する活動
その他 ()

4. 貴団体の主な活動範囲を、以下の中から1つ選択してください。

- 本人、及び知人の範囲で活動 区内、またはそれよりも狭い範囲
市町村内 都道府県内
複数の市町村にまたがる地域 複数の都道府県にまたがる地域
日本国内 海外
その他 ()

5. 貴団体の活動は、自由に、気軽に誰もが参加できますか？

- はい いいえ

6. 貴団体の活動は、地域からの理解と共感を得ていますか？

- はい そう思う わからない いいえ

7. 貴団体の活動は、地域の様々な世代や多様な人との交流の機会を得ることができますか？

- はい そう思う わからない いいえ

8. 貴団体の有給の職員は何名ですか？

_____ 名

9. 貴団体の会員は何名ですか？

_____ 名

10.貴団体が、活動を多くの方に理解してもらうために行っていることは何ですか？(複数選択可)

- 会報の発行 (会員のみのみ 会員に限らず希望者全員) ホームページの開設
メールマガジンの発行 行政の広報誌への掲載 地域情報誌、タウン誌などへの掲載
新聞などマスコミへの掲載 許可を得た路上・公園などでの活動
その他 ()

11.貴団体は、年度計画や会計報告などを行っていますか？

- はい いいえ

12.貴団体の活動回数はどれくらいですか？

- 年に数回 月1～2回程度 週1回程度
週2～3回程度 土・日以外毎日 年中無休
その他 ()

13.貴団体は、助成団体などの助成金に申請したことがありますか？

- ある 結果 助成を受けた 助成を受けられなかった
ない 理由 助成金をもらう必要がない 助成団体などの存在を知らない
申請先や申請の時期がわからない 申請の手続きが煩雑だ
その他 ()

14.貴団体は、行政から補助や委託を受けたことがありますか？

- はい いいえ 受けたいと思う 受けたいと思わない

15.貴団体の活動資金の状況について、以下の中から最も近いものを1つ選択してください。

- 十分に確保できている 活動できる資金はなんとか確保できている 不足している

16.貴団体の直前の会計年度における予算規模をお答えください。

円

17.貴団体の活動拠点についてお尋ねします。

- 団体の事務所がある 間借りしている事務所がある。(借主 団体 行政 個人)
個人宅を事務所としている 事務所はない

18.現在、貴団体ではパソコンを何台保有していますか？

台

19.貴団体では、パソコンに詳しい方がいますか？

- はい いいえ

20.貴団体では、リユースパソコンをどのように活用していきますか？使用目的を記載してください。

21.今までに当社に申請してパソコンの寄贈を受けたことがありますか？

- はい (年 月 台) いいえ

22.以下の資料を添付、ご確認の上、郵送してください。

- 事業目的を記載したパンフレットなどの資料(定款、会則など含む)
事業内容・活動実績書(事業計画・事業報告・収入元・収支報告・会報・活動記録など)
役員名簿
法人格を有する場合は現在事項全部証明書(写しでも可)